



- Assure le respect des lois et règlements sur la santé et la sécurité;
- Étudie et se maintient au courant de la législation et des règlements pertinents du ministère des Transports (Ontario), en particulier le Code de la route, et assure le respect de ceux-ci;
- Participe à la promotion des programmes de sécurité de tous les élèves que les STSNPS transportent;
- Investigue tout accident ou incident qu'a causé ou subi un autobus scolaire, un taxi utilisé aux fins de transport scolaire ou un conducteur ou une conductrice d'autobus scolaire ou de taxi utilisé aux fins de transport scolaire;
- Se maintient au courant des procédures, politiques et lignes directrices des STSNPS et de ses conseils scolaires membres;
- Supervise les activités du coordonnateur ou de la coordonnatrice des routes, des planificateurs et/ou des planificatrices des routes, du/de la gestionnaire des systèmes informatiques et des données et du coordonnateur ou de la coordonnatrice des communications et de la sécurité et évalue le rendement et les besoins en formation;
- Assiste le directeur général ou la directrice générale dans l'exercice de la planification et du contrôle du budget des STSNPS;
- Assiste le directeur général ou la directrice générale dans l'exercice de la préparation des rapports statistiques, financiers, administratifs et autres rapports, en particulier ceux qui appuient les calculs du financement public;
- Agit à titre de remplaçant ou remplaçante et fournit la direction et l'appui durant les absences du directeur général ou de la directrice générale;
- Exerce toute autre tâche connexe qu'on lui assigne.

### **COMPÉTENCES REQUISES :**

- Diplôme d'un programme post secondaire de trois ans en administration des affaires, en planification ou en SIG, ou l'équivalent au niveau de l'ensemble de l'éducation et de l'expérience professionnelle;
- Certificat de gestion en transport des élèves de *l'Ontario Association of School Business Officials (OASBO)* est un atout;
- Connaissance des politiques, lignes directrices et procédures pertinentes des STSNPS et des conseils membres.

### **ANTÉCÉDENTS PROFESSIONNELS :**

- 2 à 5 ans d'expérience professionnelle dans le secteur du transport scolaire;
- 3 ans d'expérience en gestion dans le secteur de transport;
- Expérience en supervision.

### **APTITUDES :**

- Aptitude manifestée en matière de tact, diplomatie, discrétion, bon jugement, initiative et résolution de problèmes;
- Bonnes habiletés en communications interpersonnelles;
- Vastes compétences en recherche, résolution de problèmes et capacité d'analyse;
- Grandes capacités à élaborer des rapports et à préparer et faire des présentations;
- Habiletés à prioriser le travail;
- Capacités à régler des situations stressantes;

- Excellentes habiletés en communication, verbale et écrite, dans les deux langues officielles sont un atout;
- Capacités à collaborer avec le personnel des STSNPS et des conseils membres, les fournisseurs de service de transport, les parents et les représentants et représentantes communautaires;
- Excellentes aptitudes en lecture de cartes;
- Habiletés à travailler de façon autonome;
- Capacités à collaborer efficacement en équipes;
- Aptitude avancée et manifestée en informatique en utilisant des applications logicielles.

**SUPERVISION :**

- Personnes à superviser : 6

**CLASSIFICATION DU POSTE :**

- Conformément à la grille salariale du directeur ou de la directrice des opérations des STSNPS.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre lettre de demande, un curriculum vitae ainsi que le nom et les coordonnées d'au moins trois personnes pouvant fournir des références professionnelles **au plus tard à 16 h 30 le vendredi 12 février 2010**, aux :

Ressources humaines  
Services de transport scolaire Nipissing-Parry Sound  
1870, rue Bond, bureau 201, North Bay Ontario, P1B 4V6  
Télécopieur : (705) 472-3170 Courriel : [info@npssts.ca](mailto:info@npssts.ca)

*Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt; cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes qui seront sélectionnées pour une entrevue. Toute offre d'emploi dépendra de la réception d'une copie originale des antécédents criminels et de la vérification relative au secteur vulnérable, laquelle doit être acceptable aux STSNPS.*