



Services de transport scolaire Nipissing-Parry Sound
685, rue Bloem, bureau 201, North Bay, ON P1B 4Z5
Téléphone: 705-472-8840 Télécopieur: 705-472-3170 Courriel: info@npssts.ca

Les Services de transport scolaire Nipissing-Parry Sound (STSNPS) coordonnent le transport entre la maison et l'école pour des milliers d'élèves dans les districts de Nipissing et Parry Sound. De temps à autre des postes de moniteurs ou monitrices d'autobus et de commissionnaires sont disponibles par l'entremise des STSNPS : on présente une brève description de chaque poste ci-dessous.

Actuellement, les STSNPS acceptent le curriculum vitae de personnes intéressées à potentiellement occuper ces postes d'appui au transport scolaire. De l'expérience courante ou antécédente dans le secteur de l'éducation est un atout. Toute personne retenue devra fournir une vérification du casier judiciaire ou une déclaration d'infraction, ainsi que son propre transport au point de transfert ou au point d'embarquement convenu pour le moniteur ou la monitrice (dans la mesure où cela s'applique).

Les personnes intéressées doivent soumettre leur demande au bureau des STSNPS à l'attention de :

Ressources humaines
Services de transport scolaire Nipissing-Parry Sound
685, rue Bloem, bureau 201
North Bay (Ontario) P1B 4Z5
Télécopieur : (705) 472-3170

DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS

MONITEUR OU MONITRICE D'AUTOBUS SCOLAIRE

On peut assigner un moniteur ou une monitrice d'autobus à une route de transport en raison d'un ou d'une élève spécifique qui requiert de l'aide pour des raisons de nature physique ou de conduite ou en raison d'un besoin plus général d'avoir la présence d'une personne adulte additionnelle sur cette route.

Les moniteurs ou monitrices d'autobus doivent :

- Assister le conducteur ou la conductrice à maintenir l'ordre sur l'autobus scolaire;
- Faire respecter l'assignation des sièges, lorsqu'elle existe et au besoin;
- Rappeler aux élèves les règles de sécurité en autobus scolaire : rester assis, parler doucement, garder les allées libres, etc.;
- Maintenir une attitude calme et positive au travail;
- Assister le conducteur ou la conductrice quant à la soumission des rapports sur la mauvaise conduite des élèves au besoin;
- Signaler aux STSNPS toute non-conformité de la part des conducteurs ou conductrices (p. ex. la soumission des rapports sur la mauvaise conduite);



Services de transport scolaire Nipissing-Parry Sound
685, rue Bloem, bureau 201, North Bay, ON P1B 4Z5
Téléphone: 705-472-8840 Télécopieur: 705-472-3170 Courriel: info@npssts.ca

- Assister les élèves à monter à bord de l'autobus ou en descendre, au besoin;
- Informer le directeur ou la directrice des opérations de toute question pouvant empirer ou affecter la sécurité des élèves transportés sur la route à laquelle où ils ou elles sont assignés;
- Connaître les procédures en cas d'accident ou d'urgence afin de pouvoir aider les conducteurs ou conductrices dans une situation d'urgence;
- Se maintenir au courant des politiques et des lignes directrices des STSNPS et de ses conseils membres;
- Contacter les STSNPS pour les aviser des absences personnelles (705-472-8840) – veuillez laisser un message dans la boîte vocale générale en faisant le 0 – les STSNPS aviseront le(s) transporteur(s);
- Accomplir toute autre tâche connexe que le directeur ou la directrice des opérations lui assigne.

COMMISSIONNAIRE AU TRANSFERT D'AUTOBUS SCOLAIRE

Les Commissionnaires doivent :

- Être la première personne à se présenter au point de transfert et la dernière à le quitter;
- S'assurer qu'aucun véhicule personnel ou commercial n'est placé de manière à nuire au processus de transfert;
- Guider les conducteurs ou conductrices vers leur espace de stationnement désigné au site de transfert;
- S'assurer que les conducteurs ou conductrices attendent l'arrivée de tous les autobus pour procéder au processus de transfert;
- Signaler/annoncer le début du processus de transfert;
- Aider les élèves qui ont besoin d'assistance à trouver leur autobus de transfert;
- À l'aide des listes d'élèves qu'on lui a fournies, s'assurer qu'aucun ou aucune élève ne monte en autobus ou en descende au point de transfert, sauf ceux ou celles désignés comme « walk-ons » ou « walk-offs » (se présentant à pied);
- Attendre que tous ou toutes les élèves soient montés à bord de leur autobus avant de signaler/annoncer la fin du processus de transfert et le début du départ des autobus;
- S'assurer qu'aucun ou aucune élève n'est laissé au point de transfert;
- Signaler toute anomalie aux conducteurs ou conductrices et transporteurs, à l'aide d'une radio bidirectionnelle portative, si disponible;
- Signaler aux transporteurs et aux STSNPS, tout acte de non-conformité de la part des conducteurs ou conductrices ou des élèves;
- Informer le directeur ou la directrice des opérations de toute situation qui risque de s'intensifier ou qui pourrait mettre en jeu la sécurité des élèves qui transfèrent d'un autobus à un autre;
- Connaître les procédures en cas d'accident ou d'urgence afin de pouvoir aider les conducteurs ou conductrices dans une situation d'urgence;



Services de transport scolaire Nipissing-Parry Sound
685, rue Bloem, bureau 201, North Bay, ON P1B 4Z5
Téléphone: 705-472-8840 Télécopieur: 705-472-3170 Courriel: info@npssts.ca

- Se maintenir au courant des politiques et des lignes directrices des STSNPS et de ses conseils scolaires membres;
- Contacter les STSNPS pour les aviser des absences personnelles (705-472-8840) – veuillez laisser un message dans la boîte vocale générale en faisant le 0 – les STSNPS aviseront le(s) transporteur(s).
- Accomplir toute autre tâche connexe que le directeur général ou la directrice générale lui assigne.